

OPRICHTING VERENIGING GROENEBURENHOF

12 mei 2021

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Groeneburenhof**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.

Doel

Artikel 2

Het doel van de vereniging is:

- a. De behartiging van de belangen van de leden als (toekomstige) bewoners/eigenaren van de woningen, waarbij de (toekomstige) bewoners zo lang mogelijk zelfstandig en onafhankelijk kunnen wonen mede door onderlinge steun en burenhulp.
- b. Het ontwikkelen en tot stand brengen van een duurzaam, levensloopbestendig wooncomplex met zelfstandige wooneenheden en gezamenlijke ontmoetings- en serviceruimten en buitenruimte voor de bewoners. Een woonomgeving waar ruimte is voor verscheidenheid en individuele woonwensen, in een sociale samenhang en met respect voor milieu en duurzaamheid.
- c. Het doen ontwerpen van bouwplannen en het uitvoeren daarvan.
- d. Het voeren van overleg met en/of het aangaan van samenwerking met onder andere de gemeente Zwolle, projectontwikkelaars, architect, adviseurs, aannemers en derden betrokken bij de bouw en gezamenlijke duurzame voorzieningen.
- e. Het bevorderen van zodanige feitelijke leefomstandigheden dat de leden van de vereniging met volledig respect voor elkaars individuele leefsfeer, actief en creatief betrokken kunnen zijn bij het wonen in de Groeneburenhof.
- f. Het werven van leden als toekomstige eigenaren van een wooneenheid en het verstrekken van informatie aan leden en belangstellenden.

Duur

Artikel 3

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de vereniging is het kalenderjaar.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. De vereniging kent gewone leden, aspirant-leden en belangstellenden.
2. Leden van de vereniging kunnen alleen zijn natuurlijke personen die als (toekomstige) bewoner op voordracht van het bestuur zodanig door de algemene ledenvergadering zijn aanvaard; ieder lid heeft één stem in de algemene ledenvergadering ('ALV') zoals hierna omschreven.
3. Tot lid kunnen slechts toegelaten worden en lid kunnen slechts blijven personen die voornemens zijn om in de Groeneburenhof een wooneenheid in eigendom te verkrijgen en die voorts van plan zijn de woning zelf te gaan bewonen, behoudens ontheffing door het bestuur.
4. Lidmaatschap van de vereniging is een voorwaarde voor het kunnen verwerven, in eigendom hebben en bewonen van een wooneenheid in de Groeneburenhof.
5. Aspirant-leden kunnen alleen zijn natuurlijke personen die zich hebben aangemeld bij het bestuur en zich, met de bedoeling om mettertijd het eigendom van een woning in Groeneburenhof te verkrijgen, hebben doen registreren al geïnteresseerde om te participeren, en die als zodanig volgens de criteria uit het reglement "10 stappenplan" zijn toegelaten tot registratie.

6. De secretaris houdt een register bij waarin de namen, voornamen en adressen van alle leden en aspirant-leden zijn opgenomen, alsmede de datum van toetreding/uittrading en alle voor het lidmaatschap van de vereniging noodzakelijk geachte gegevens. De Project Deelname Overeenkomsten worden tien jaar bewaard.
7. Belangstellenden zijn al diegenen - personen of instellingen - die geïnformeerd willen blijven omtrent de ontwikkelingen van en rond het project. Zij verwerven geen lidmaatschap en hebben geen andere rechten dan het recht om periodiek te worden geïnformeerd.
8. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:
 - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
 - wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op een november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
 - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.De opzeggingstermijn is ten minste vier weken.
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met aangetekende post met opgave van de redenen.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
6. Indien het lidmaatschap is geëindigd tijdens de bouwperiode heeft het gewezen lid jegens de vereniging recht op terugbetaling van de financiële bijdragen, conform de procedure zoals omschreven in de project deelname overeenkomst PDO.
7. Indien het lidmaatschap is geëindigd tijdens bewoning, treedt het reglement "Verkoop appartement" in werking.

Inschrijfgeld

Artikel 5

1. Ieder aspirant-lid moet ten minste een door de algemene ledenvergadering te bepalen bedrag als inschrijfgeld storten. Bij besluit van de algemene ledenvergadering kan de hoogte van het inschrijfgeld worden vastgesteld.
2. De leden zijn verplicht een inleggeld te betalen aan de ontwikkelkosten van het project en de aanbetaling van de woning. De hoogte en termijnen van betaling worden door de ledenvergadering vastgesteld aan de hand van de projectbegroting. De handelwijze omtrent inleggeden wordt apart geregeld in een projectdeelname overeenkomst (PDO).
3. De penningmeester van de vereniging houdt nauwgezet een register bij van inschrijfgeld en inleggeden per lid.

Geldmiddelen

Artikel 7

1. Geldmiddelen benodigd voor de ontwikkeling en realisatie van het project kunnen worden betrokken van derden.
2. De vereniging verwerft voorts haar financiële middelen uit inleggeden voor de bouwontwikkeling en lidmaatschapsgelden van leden en aspirant-leden, alsmede uit giften, subsidies, donaties, legaten en erfstellingen, rente en vergoedingen voor ten behoeve van derden verrichte werkzaamheden, alsmede alle overige wettelijke baten. Eventuele erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving. Inleg van plankosten-gelden en eventuele terugbetalingsrechten bij uitstappen worden geregeld in een afzonderlijke projectdeelname overeenkomst (PDO).
3. De door de leden en aspirant-leden te betalen lidmaatschapsgelden worden ten minste jaarlijks, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
4. De vereniging heeft geen winstoogmerk, maar zorgt voor een dusdanige financiële buffer die nodig, nuttig en verantwoord is in het kader van een behoorlijk beheer.

Bestuur

Artikel 8A

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit en door de leden van de vereniging.
De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts voor de bestuurder:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld.
4. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.

Na twee termijnen van drie jaren wordt minimaal één termijn afgezien van een bestuursfunctie, tenzij de algemene ledenvergadering anders bepaalt.

6. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zestig dagen, een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
7. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in de artikelen 11 tot en met 15 zoveel mogelijk van toepassing.
8. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8B

1. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden notulen opgemaakt. Deze notulen worden in dezelfde of de eerstvolgende bestuursvergadering door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur vergadert ten minste één keer per jaar en verder zo vaak, als de voorzitter of één van de andere bestuurders dit wenselijk acht.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
4. Bestuursvergaderingen worden schriftelijk of langs elektronische weg opgeroepen door of namens de voorzitter van het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen. Op een daartoe strekkend verzoek van één van de andere bestuurders dient de voorzitter binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot oproeping tot een bestuursvergadering bij gebreke waarvan de verzoeker zelf de vergadering kan (doen) oproepen. De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de bestuursvergadering, alsmede de agenda.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht genomen.
6. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Geschorste bestuurders hebben geen toegang tot de bestuursvergaderingen.
7. De voorzitter van het bestuur heeft de leiding van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, voorziet het bestuur zelf in de leiding van zijn vergaderingen.
8. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een bestuursvergadering, waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder bij schriftelijke volmacht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een bestuurder kan als gevolmachtigde slechts voor één andere bestuurder ter vergadering zijn stem uitbrengen.
9. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem in een bestuursvergadering.
10. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden alle besluiten in bestuursvergaderingen genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
11. Alle stemmingen in bestuursvergaderingen geschieden mondeling. Echter de voorzitter van de betreffende bestuursvergadering kan bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
12. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg, vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt

door de voorzitter een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt vastgesteld. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

13. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan, indien het bestuur daartoe besluit, een bestuurder ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel, daaronder begrepen telefonisch, aan de bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) het stemrecht kan uitoefenen.

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur kan zich laten bij staan door commissies en/of werkgroepen in het leven te roepen. De commissies en/of werkgroepen van de vereniging worden aangesteld door de algemene ledenvergadering, en voeren onder verantwoordelijkheid van het bestuur (via een "linking pin" met het bestuur) bepaalde werkzaamheden uit.
5. Commissies en/of werkgroepen hebben niet de bevoegdheid de vereniging te vertegenwoordigen en/of te binden en kunnen geen opdrachten aan externen verstrekken.
6. Tot een bedrag van éénduizend euro (€ 1.000,00) kan de penningmeester een betaling uitvoeren, mits volgens begroting en/of, in specifieke gevallen, met mandaat van de algemene ledenvergadering. Voor het uitvoeren van een betaling boven een bedrag van éénduizend euro (€ 1.000,00) is de machtiging of handtekening van een tweede bestuurslid noodzakelijk.
7. De taken van het bestuur, alsook van commissies en werkgroepen, worden nader geregeld in een organogram en huishoudelijk reglement.

Algemene ledenvergaderingen

Artikel 11

1. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd of ter plaatse als bij de oproeping is bepaald.
2. Besluiten worden voor zover mogelijk volgens de sociocratische methode genomen, dat wil zeggen zonder dat iemand 'overwegend bezwaar' heeft oftewel in consent. Een overwegend bezwaar dient met argumenten onderbouwd te worden. Indien de bezwaren niet voldoende opgelost kunnen worden en er een tijdslimiet speelt, kan het bestuur besluiten dat wordt overgegaan tot besluitvorming met twee/derde meerderheid in een vergadering waarin twee/derde van alle stemmen aanwezig of via machtiging vertegenwoordigd is.
3. Bij staking van stemmen (dat wil zeggen 'geen eenduidige' of 'bij een gelijke' uitkomst) wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

4. Besluiten, volgens de genoemde consentmethode worden in minimaal twee maar bij voorkeur in drie stappen genomen, waarbij de eerste stap informierend en meningsvormend is en de tweede stap besluitvormend. De stappen worden in opeenvolgende vergaderingen genomen.

Artikel 12

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, aspirant-leden, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Aspirant-leden hebben geen stemrecht. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste één persoon als gevolmachtigde optreden.
3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in notulen, digitaal op datum gearchiveerd, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
4. Een lid heeft geen stemrecht over personen die hem of haar, zijn of haar echtgenoot of echtgenote, vaste partner of een van zijn of haar bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen.
5. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.
6. Bij stemming over personen wordt hij gekozen, die de twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen die bij die tweede stemming de meeste van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.
7. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.
8. Indien in een algemene ledenvergadering een besluit zou moeten worden genomen zoals genoemd in artikel 16 lid 3 waarvoor een quorumvereiste geldt en dit quorum wordt niet gehaald, zal een nieuwe algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de eerste. In de oproeping tot deze algemene ledenvergadering zal mededeling worden gedaan dat de komende algemene ledenvergadering een tweede vergadering is. In deze tweede algemene ledenvergadering zal over de aanhangige ook reeds in de eerste vergadering aan de orde gekomen onderwerpen, een besluit kunnen worden genomen, ongeacht het aantal stemmen dat in die algemene ledenvergadering aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd is, mits met een meerderheid, zoals hiervoor met betrekking tot het desbetreffende onderwerp vermelde gedeelte van de in die vergadering geldig uitgebrachte stemmen.
9. De algemene ledenvergadering kan aan leden van de vereniging verplichtingen opleggen voor zover deze naar het oordeel van de algemene ledenvergadering noodzakelijk zijn voor het realiseren van de doelen van de vereniging. Voor het opleggen van een dergelijke verplichting is een meerderheid van ten minste drie / vierde van alle stemgerechtigde leden vereist.
10. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan ieder lid door middel van een elektronisch communicatiemiddel, daaronder begrepen telefonisch, aan de algemene ledenvergadering deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het lid via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) het stemrecht kan uitoefenen.

Artikel 13

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid.
Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.
Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.
Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld.

Jaarverslaglegging, jaarverslag en kascommissie

Artikel 14

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
3. Het bestuur doet de in lid 1 bedoelde stukken ten minste één maand voor de dag waarop de algemene ledenvergadering zal worden gehouden waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de kascommissie.
De kascommissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. De commissie onderzoekt de in lid 1 en lid 4 bedoelde stukken.
6. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
7. De actuele begroting met verantwoording van de uitgaven (voorzien van de door de kascommissie daaromtrent verstrekte verklaring) en het jaarverslag van het bestuur worden bij de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering aan de leden toegezonden of- ten minste zeven dagen voor de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd.
8. Vaststelling en goedkeuring van deze stukken door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur tot décharge voor het door haar in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Deze stukken worden zeven jaar bewaard.

9. Indien de goedkeuring wordt geweigerd, benoemt de algemene ledenvergadering een andere commissie welke een nieuw onderzoek doet naar de stukken zoals hierboven genoemd. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde kascommissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de opnieuw bijeengeroepen algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
10. Een eventuele winst wordt toegevoegd aan de reserves.
11. Het in enig boekjaar geleden verlies wordt uit de eventuele reserves bestreden. Voor zover deze reserves daartoe niet toereikend mochten zijn, wordt de rekening van het volgend jaar met het verlies belast. De ledenvergadering kan besluiten dat de leden gehouden zijn terstond een incidentele heffing te betalen ter bestrijding van het in enig boekjaar geleden verlies.

Artikel 15

1. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste twee leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen twee weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Stukken ter vergadering dienen ten minste drie werkdagen voor de vergadering waarin ze zullen worden behandeld ter kennis van de leden worden gebracht.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor deze oproeping moet ten minste veertien dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten indien ten minste drie/vierde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. Is niet drie /vierde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd dan is het bepaalde in artikel 12 lid 8 van toepassing.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie"
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Geschillen

Artikel 18

1. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze statuten, dan wel van andere regelingen die de vereniging betreffen, zullen onder verantwoording van de algemene ledenvergadering worden beslecht. Mocht geen overeenstemming worden bereikt dan zal een geschillencommissie worden benoemd.
2. De bedoelde geschillencommissie zal bestaan uit drie personen, te weten door elk der partijen te benoemen een persoon, en deze twee gezamenlijk een derde die als voorzitter zal optreden. De voorzitter zal bij voorkeur een onafhankelijke persoon van buiten de organisatie dienen te zijn.
3. De bedoelde geschillencommissie zal binnen een maand na benoeming de partijen gehoord hebben en een uitspraak doen. Deze uitspraak is binnen de vereniging bindend.

Reglementen

Artikel 19

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Slotbepaling

Artikel 20

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Handelingen in strijd met, dan wel niet-nakoming van voornoemde bepalingen, regelingen en besluiten kunnen gerechtelijke afdwinging ten gevolge hebben.
3. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbarcommunicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

Als lid van de vereniging treden toe de genoemde oprichters.

Zij benoemen als eerste bestuursleden:

mevrouw Birgitta Irene van de Lisdonk, als voorzitter;

mevrouw Segerina Roelofje Donner, als secretaris;

mevrouw Sandra Cornelia Maria Van Osch, als penningmeester.